

PolyOffice Plus

Logiciel de gestion de cabinet d'avocats
"Nouvelle génération"



**L'INNOVATION
TECHNOLOGIQUE
AU SERVICE
DU DÉVELOPPEMENT
DE VOTRE ACTIVITÉ**

PolyOffice PLUS



TOUTES VOS SOLUTIONS D'INFORMATION ET DE GESTION

Recherche et
Information

Logiciels de
Gestion Métier

Gestion
du Risque

Développement
de Clientèle



LexisNexis®

POLYOFFICE PLUS : LE NOUVEAU LOGICIEL DE

Alliance de l'expertise juridique et des nouvelles technologies. **LexisNexis vous propose une nouvelle solution métier.** PolyOffice Plus, c'est :

PolyOffice PLUS

- + de sécurité,
 - + d'efficacité,
 - + de croissance,
- et la garantie d'un investissement pérenne

NOUVEAU

Voici votre page d'accueil
Personnalisez-la avec les informations clés !

Toutes vos alertes
du jour

Accès immédiat au service internet
LexisNexis JurisClasseur
(si vous êtes abonné)

L'agenda
de votre journée

Vos derniers
dossiers en
un clin d'œil

Ajoutez d'autres
widgets



GESTION PRATIQUE ET EFFICACE

Prêt pour la numérisation de votre cabinet

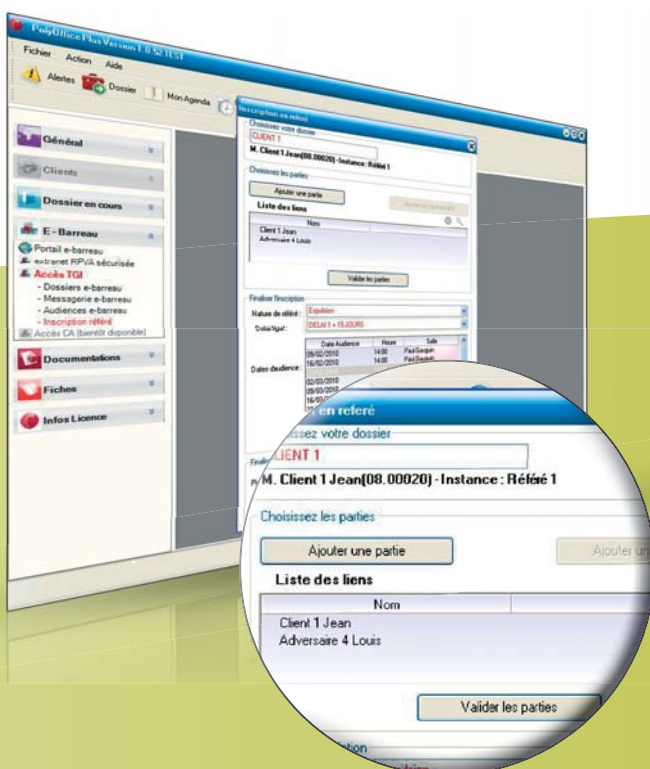
Aujourd'hui la profusion des documents engendre des problèmes d'archivage et rend la recherche documentaire complexe.

Grâce à la recherche full text de PolyOffice Plus vous pouvez retrouver tous les documents du parapheur, mais aussi tous les autres documents produits dans le cabinet.

Avec l'option PolyScan (voir page 7), vous pouvez retrouver aussi facilement avec la recherche full text les documents manuscrits que vous aurez scannés et archivés.



Prêt pour la dématérialisation des procédures



“E-barreau” est le réseau privé, sécurisé, développé par le Conseil National des Barreaux (CNB) en partenariat avec le ministère de la Justice. Les avocats qui s’abonnent à ce réseau peuvent échanger, sous forme dématérialisée, pièces de procédures et courriers avec les greffes des tribunaux.

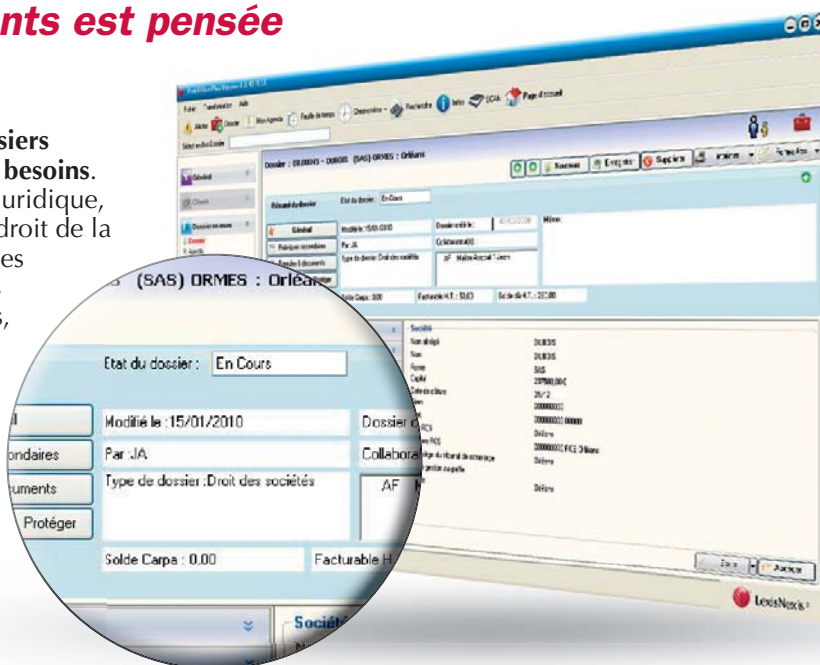
Dès maintenant, il vous est possible de suivre les dossiers, d’obtenir les dates d’audience et d’échanger, avec les greffes, messages et pièces : une copie de ces échanges est alors stockée directement dans PolyOffice Plus.

POURQUOI ATTENDRE POUR ADOPTER POLYOFFICE

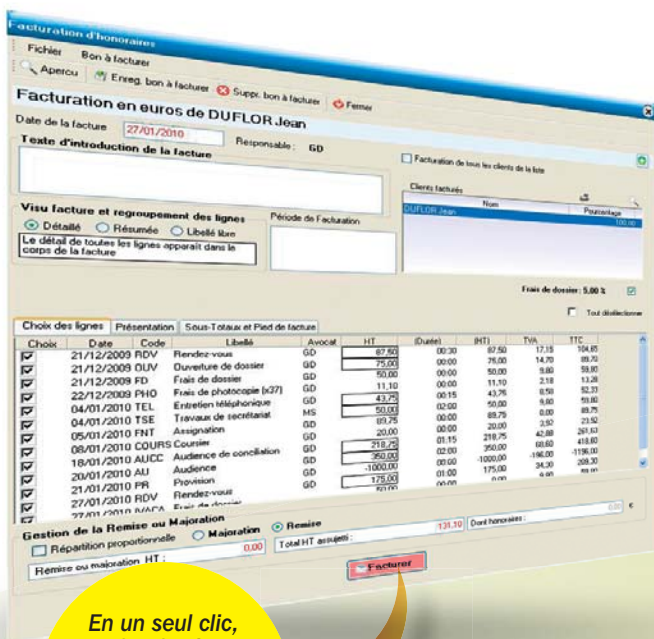
La gestion des dossiers clients est pensée pour votre activité

► **Augmentez votre efficacité : vos dossiers clients sont classés en fonction de vos besoins.** Selon le type de dossier, judiciaire ou juridique, et par typologie d'affaire (droit social, droit de la famille, droit fiscal, droit pénal, droit des sociétés, procédure, procédures civiles d'exécution, saisie immobilière, ventes, contrats commerciaux...).

► **Sécurisez vos dossiers : le respect des procédures est entièrement contrôlé pour chacun de vos dossiers en cours.** Votre agenda est planifié en fonction des échéances de l'affaire en cours (échéances des documents à produire, courriers à envoyer, facturation, gestion des rendez-vous et des alertes).



La facturation et le suivi financier deviennent des outils souples pour plus de rentabilité



En un seul clic, grâce à l'état décisionnel, identifiez les prestations en attente de facturation

Avec PolyOffice Plus, vous bénéficiez d'une analyse financière précise de votre activité en temps réel.

► **Choisissez vos critères pour paramétrer et sécuriser au sein de votre cabinet la facturation de vos clients :**

- Facturation au temps passé
- Facturation des frais et débours
- Forfaitaire par client ou par dossier
- Facturation automatique ou manuelle
- Forfait sous forme de contrat d'abonnement par avocat, par dossier, par client (facturation au mois, trimestre, semestre ou année)
- Personnalisation du tarif horaire par avocat, par dossier, par client, par prestation
- Gestion des demandes de provision préalable
- Gestion des majorations ou des minorations

► **Exportez vos données automatiquement :**

- Interface avec les principaux logiciels de comptabilité.

► **Optez pour le suivi financier le plus adapté à votre gestion :**

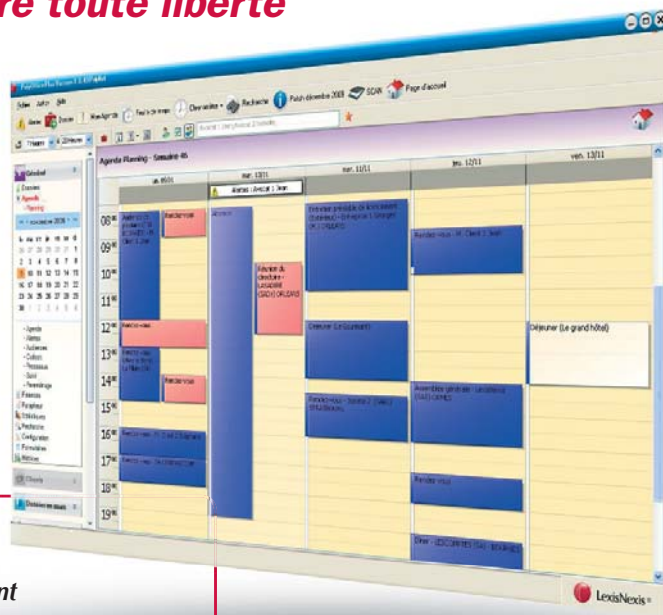
- État d'avancement par dossier, par client ou par avocat (règlement, avoir, remboursement, excédent, frais et débours...)
- Rentabilité par client, par dossier
- Gestion des relances automatiques
- Module de statistiques

OFFICE PLUS ?

La gestion de votre agenda vous offre toute liberté

Avec l'agenda intégré PolyOffice Plus, anticipez vos échéances et respectez chacun de vos délais.

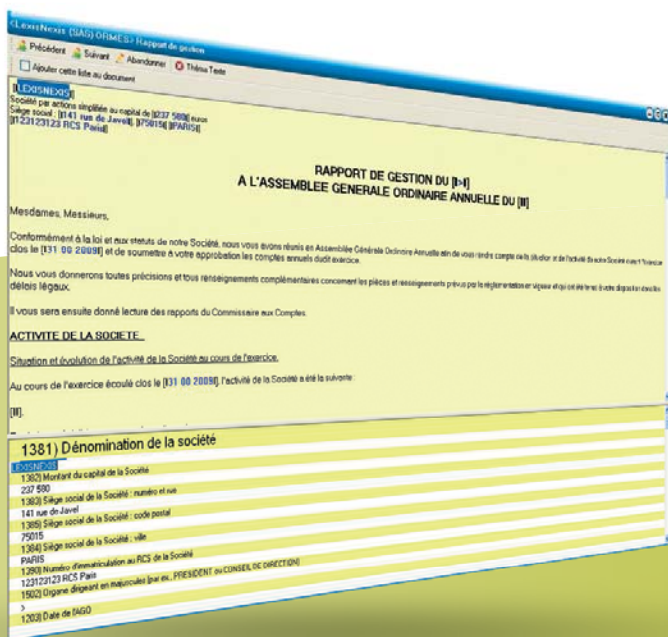
- » Organisez vos rendez-vous, réunions, créez votre échéancier des différentes formalités à mettre en œuvre.
- » Suivez l'évolution de vos dossiers et anticipez les urgences grâce à un système d'alerte.
- » Gérez vos délais, optimisez vos tâches, sécurisez vos procédures grâce aux processus métier (vous pouvez par exemple planifier l'ensemble des documents à fournir, tâches à réaliser et délais à respecter dans le cadre de l'approbation des comptes...)



Synchronisez votre agenda avec Outlook® et votre PDA

D'un simple clic à partir d'Outlook, intégrez directement dans PolyOffice Plus vos contacts, vos rendez-vous et vos mails.

La rédaction d'actes automatisée vous offre un gain de temps considérable



Gagnez du temps et argumentez la sécurité juridique grâce à la rédaction d'actes automatisée.

- » Créez et intégrez dans votre logiciel vos propres modèles d'actes pour les utiliser ensuite en rédaction automatisée, personnalisée selon vos besoins.
- » Accédez à près de 5 200 modèles disponibles (tant en matière de procédures que de droit des sociétés, de droit immobilier, etc.) établis par les juristes du **JurisClasseur**.
- » Fiabilisez vos décisions et argumentez vos choix juridiques grâce au mode expert (6 000 liens disponibles vers les commentaires des collections **JurisClasseur***).

**EXCLUSIVITÉ
POLYOFFICE PLUS**

Sécurisez votre rédaction avec la **rédaction expert** basée sur les faits déduits et un système de questions/réponses.

Nouveau système de « live update »
Les mises à jour se font par internet de façon quasi automatique (avertissement d'une mise à jour à accepter). Un système qui permet notamment les mises à jour des actes dès que l'actualité l'exige !

* Si vous êtes abonné au Service en Ligne LexisNexis JurisClasseur

UNE RICHESSE INÉDITE DE FONCTIONNALITÉ

Gestion des dossiers

- Personnalisation des dossiers selon la forme de la société ou la nature de l'affaire (judiciaire, droit des sociétés, droit social...)
- Possibilité de gérer les dossiers clients (regroupement de tous ses sous-dossiers au niveau des finances, agenda et parapheur)
- Pour les dossiers juridiques, des tableaux financiers complets reprennent les éléments de la liasse fiscale à partir des fichiers EDITDFC
- Recherche multicritères
- Suivi des procédures et des délais
- Gestion des accès/confidentialité

Interface e-barreau

- **Interface avec la plateforme e-barreau**
- **Accès aux dossiers**
- **Accès aux audiences**
- **Accès aux mails reçus avec possibilité d'enregistrement dans le parapheur dossier PolyOffice Plus**

Gestion des intervenants

- Clients, avocats, adversaires, juridictions, magistrats, auxiliaires et tiers (commissaires, experts, huissiers, mandataires...)
- Présidents, gérants, associés, commissaires aux comptes, commissaires aux apports, experts comptables...
- Archivage des anciennes fonctions pour éviter notamment les conflits d'intérêt.

Gestion des droits sociaux

- **Saisie des dividendes, gestion des sommes éligibles ou non à la réfaction, saisie des intérêts de compte courant permettant l'édition du tableau des dividendes, des IFU et l'export au format TDRCM**
- **En option, formulaires 2777 et 2777-D**
- Gestion simplifiée sans opération
- Gestion complète avec opération de type augmentation/diminution de capital, transfert, nantissement, démembrement...
- Historique des mouvements dans un registre

Organisation

- Personnalisation de vos dossiers :
- en fonction de votre organisation
 - en fonction de votre facturation
 - par pôle d'activité
 - par niveau d'accès

Facturation

- Par dossier ou par client facturé
- Pré facturation
- Facturation automatique ou manuelle
- Au temps passé
- Au temps passé avec provisions préalables
- Forfaitaire par dossier
- Forfaitaire par abonnement
- Avec ou sans convention d'honoraires
- Avec ou sans honoraires de résultats
- Facturation des frais et débours avec ou sans avance sur débours
- Gestion des majorations ou des minorations globales ou au prorata des prestations
- Personnalisation du tarif horaire par avocat, par dossier, par client, par prestation
- Calcul des états de frais, interfacé ou non avec le logiciel Util Avocat.

Suivi financier

- Gestion des règlements fournisseurs et clients
- Gestion des impayés, remboursements, excédents, avoirs et annulations de facture...
- Relances automatiques
- Gestion des "en cours"
- Statistiques
- Analyse par dossier (encaissement, frais et débours, facturation...)
- Analyse par responsable (facturation, dossier, client...)
- Possibilité de personnalisation d'état

Comptabilité

- Export des écritures financières (interface avec la plupart des logiciels de comptabilité, notamment Ciel, SAGE, Cegid, Aidavocat...)

Agenda

- **Saisie d'événement récurrent**
- **Couleur par collaborateur**
- Rendez-vous
- Audiences et édition des rôles
- Calendriers judiciaires
- Planification des tâches
- Tri par collaborateur, par dossier...
- Alertes programmables
- Synchronisation des données "agenda" vers les agendas électroniques via Microsoft-Outlook

Rédaction de documents

- Microsoft-Word
- Possibilité d'insérer des documents de toute provenance dans les dossiers
- Organisation des documents rédigés par sous-parapheurs
- Production d'actes avec ou sans système expert
- Possibilité d'envoyer des courriers, fax ou e-mails directement depuis le dossier
- Possibilité d'envoyer un document rédigé par mail
- Possibilité d'insérer dans le parapheur, les mails reçus
- Enregistrement des documents au format PDF

Autres fonctionnalités

- **Recherche full text dans tous les documents PolyOffice Plus**
- **Personnalisation de la page d'accueil**
- **Tenue de comptes CARPA - Édition d'un bordereau de mouvement**
- **Gestion des pièces et annexes - Bordereau de communication des pièces**
- Calcul d'intérêts
- Indices
- Edition des recommandés
- Edition des feuilles de présence
- Fonction mailing



Les bibles d'acte : près 5 200 modèles inclus !

ACTUALISATION RÉGULIÈRE VIA INTERNET (LIVE UPDATE)

Modèles d'actes juridiques

Contrats commerciaux	Exemples d'actes : Vente ; Distribution - commercialisation ; Publicité ; Informatique - télématique ; Immobilier ; Location de meuble ; Prestations de service ; Crédits - Transmission de créance ; Sûretés ; Propriété industrielle ; Propriété littéraire et artistique...
Droit des sociétés	Exemples d'actes : Gestion de titres ; Constitution des statuts ; Assemblées générales ordinaires ; Approbation des comptes ; Révision des comptes provisionnels ; Rémunération des dirigeants sociaux... (SA, SÀRL, EURL, SNC, SA à directoire, GIE, SAS, Sociétés civiles, SELARL, SELAFA, SELAS, sociétés en participation)
Fusion - apports partiels d'actifs - blocs de contrôle	Exemples d'actes : Fusion simplifiée ; Apport de droits sociaux (fusion à l'anglaise) ; Autorisation de dissolution par l'associé ou actionnaire unique ; Cession de blocs de contrôle...
Droit du travail	Exemples d'actes : Contrat de travail ; Travail intermittent ; Mission à l'étranger ; Notification d'une sanction ; Licenciement ; Rupture conventionnelle du contrat de travail ; Intéressement et participation...
Baux commerciaux	Exemples d'actes : Contrats de bail ; Révision triennale du loyer ; Renouvellement du bail ; Cession de droit au bail ; Résiliation du bail...
Fonds de commerce	Exemples d'actes : Cession de fonds de commerce ; Nantissement...
Associations	Exemples d'actes : Constitution (statuts d'association déclarée, statuts d'association reconnue d'utilité publique...) ; Déclaration initiale de l'association ; Demande d'autorisation administrative pour recevoir dons et legs...
Sociétés agricoles	Exemples d'actes : SCEA Constitution ; Révocation du gérant ; Groupement foncier agricole ; Groupement agricole d'exploitation en commun ; Société de chasse ; Groupement forestier...

Modèles d'actes judiciaires

Procédure	Exemples d'actes : Assignation ; Gestion des audiences ; Référés ; Séparation de corps ou divorce ; Filiation ; Succession ; Changement de régime matrimonial ; Adoption ; Copropriété ; Protection des mineurs et des majeurs...
Procédures civiles d'exécution	<p>SAISIE IMMOBILIÈRE</p> <p>Exemples d'actes : Commandement de saisie immobilière ; Cahier des conditions de vente, déclaration de créance, assignation à fin de subrogation, conclusions en cantonnement, état ordonné des créances...</p> <p>VOIES D'EXÉCUTION</p> <p>Exemples d'actes : saisie conservatoire, inscription judiciaire provisoire et définitive, saisie vente...</p>

Quatre outils de productivité complémentaires

1 Numérisez vos documents avec PolyScan

Une solution complémentaire, dans le contexte E-barreau, pour optimiser l'organisation et la productivité de votre cabinet. PolyScan est un logiciel de numérisation, de capture et d'indexation entre un scanner et les espaces d'archivage du logiciel de gestion documentaire et financière PolyOffice Plus. Compatible avec tout type de scanner/copieur numérique*, ce logiciel permet de centraliser et de classer directement dans les classeurs de PolyOffice Plus tous types de documents papier (lettres manuscrites, actes signés, jugements, emails, fax...).

* Voir pré-requis techniques.



2 Communiquez auprès de vos clients avec PolyExtranet



Un véritable outil de communication et de fidélisation pour votre cabinet qui permet de mettre une sélection d'informations à la disposition de vos clients sur un extranet sécurisé.

Vous maîtrisez entièrement le process et décidez des clients concernés par ce service, comme des informations auxquelles ils auront accès dans leurs dossiers : vos clients pourront par exemple visualiser en format PDF factures et documents, ou vérifier les dates d'audience dans l'agenda.

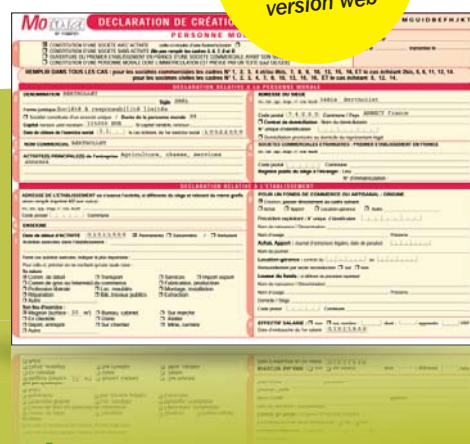
Un gain de temps et des économies avec le module PolyExtranet.

3 Simplifiez vos formalités avec PolyFormalités

Cet outil vous permet de rédiger automatiquement vos formalités d'entreprise (formulaire M à destination du greffe ou des CFE) sans ressaisie en utilisant les informations contenues dans votre base de données PolyOffice Plus. Tous les nouveaux formulaires sont intégrés.

- Connexion à distance possible pour suivre l'évolution des dossiers et en faire le traitement même en dehors de votre cabinet et en toute sécurité
- Dématérialisation des dossiers vers les greffes destinataires intégrée
- PolyFormalités Plus ne requiert aucune installation sur vos postes.

NOUVEAU
Désormais
disponible en
version web



4 Optimisez la gestion des appels avec le Couplage Téléphonie Informatique

Le Couplage Téléphonie Informatique (CTI) permet, dès réception de l'appel du client, d'identifier ce dernier et donc d'accéder plus rapidement à son dossier. La composition du numéro du client peut s'effectuer d'un simple clic à partir de sa fiche et le temps passé peut aussi être alimenté directement en choisissant le déclenchement du chronomètre

ENFIN UN ACCOMPAGNEMENT COMPLET

1

La prise en charge complète de votre installation

Des procédures fiables et sécurisées avec un retroplanning pour vous permettre d'anticiper les impacts sur votre organisation :

- › Fusion de bases de données
- › Paramétrage du logiciel
- › Liaisons vers d'autres logiciels
- › Reprise de données de votre logiciel actuel

2

Les formations sur mesure

Améliorez la productivité de votre cabinet : participez aux formations « logiciels » LexisNexis.

Ces stages (formation initiale ou complémentaire) sont nécessaires à la bonne utilisation de PolyOffice Plus.

3

Une assistance téléphonique avec une double expertise, métier et informatique

Dans le cadre de l'abonnement, vous avez accès à une assistance téléphonique pour vous assister dans l'utilisation de chaque fonctionnalité.

Cette assistance répond à des engagements de délais de prise en charge selon les typologies d'incidents.

**NOUS RÉPONDONS À 92%
DE VOS APPELS EN MOINS
DE 30 SECONDES* !**

4

Un interlocuteur unique pour bénéficier d'un grand choix d'équipements

Bénéficiez de nos partenariats avec les principaux constructeurs (serveurs, unités centrales, écrans, portables, solutions de sauvegarde, imprimantes, photocopieurs...).

5

Les offres de financement

LexisNexis vous propose des solutions de financement adaptées à votre situation. Les offres de location financière ou de location avec option d'achat que nous vous proposons, via notre partenaire, vous permettent d'optimiser le financement de l'intégralité de votre solution LexisNexis.

**PolyOffice Plus
un interlocuteur
proche de vous**

› Pré-requis nous consulter.



POURQUOI ATTENDRE ?
Démonstrations et informations

www.lexisnexis.fr/essai.html 0 821 200 700

0,112 € puis 0,09 €/min à partir d'un poste fixe

 LexisNexis®